



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BARGA

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F.lli Pieroni"

- Liceo Linguistico – Barga - Liceo delle Scienze Umane "G. Pascoli" - Barga -

Liceo Classico "L. Ariosto" Barga - I.T.T. "E. Ferrari" Borgo a Mozzano

Sede legale: Via dell'Acquedotto, 18 – 55051 BARGA (LU) -TEL.: 0583-723026 – FAX: 0583-723595 – Sito Web: www.isibarga.gov.it

E-mail: luis00300x@istruzione.it PEC luis00300x@pec.istruzione.it – C.F. 90004830460 -

Prot. n. 3807 – IV /8

Barga, 31/08/20

**A tutto il personale dell'Istituto
Agli studenti e alle loro famiglie**

Oggetto: *avvio A.S. 2020/2021. Prime indicazioni.*

Con la presente, si forniscono alcune indicazioni, relativamente alle operazioni di avvio del nuovo anno scolastico.

In relazione alla particolare situazione che stiamo vivendo, si comprende la naturale aspettativa di tutti di avere quanto prima indicazioni chiare su quali siano le modalità di ripresa delle attività.

L'Istituto, sulla base delle indicazioni degli Organi competenti, ha provveduto a suo tempo ad effettuare una ricognizione degli spazi a disposizione, nell'ottica del rispetto dei parametri di distanziamento, per definire il fabbisogno stimato di locali, di arredi e di organico aggiuntivi per la ripresa in sicurezza delle attività.

Parallelamente, sono state definite le misure organizzative da attuare per permettere la ripresa delle attività didattiche.

Tali misure saranno, nei prossimi giorni, sottoposte all'approvazione degli Organi Collegiali competenti e saranno quanto prima divulgate alle famiglie e ai lavoratori, con la maggiore tempestività possibile, tenuto conto di una situazione che, anche per ragioni indipendenti dall'Istituto, è in gran parte ancora in divenire.

Nel frattempo, si riportano di seguito le norme comportamentali che dovranno essere seguite da parte delle varie componenti della comunità scolastica, come ad oggi definite; eventuali variazioni, dovute ad interventi normativi successivi, saranno prontamente comunicate.

Oltre alla presente informativa, l'Istituto provvede ad informare tutti coloro che entrano nelle proprie aree di pertinenza circa le disposizioni adottate, anche affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi dépliant informativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Iolanda Bocci

Firma sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993

PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE GENERALE

REGOLE GENERALI

- 1) L'accesso all'area scolastica è permesso solo a chi:
 - a. non presenta febbre o altri sintomi suggestivi di COVID-19¹ e non li ha presentati nei tre giorni precedenti;
 - b. non è sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare, ovvero non è risultato positivo al COVID-19 o, se risultato positivo, è in possesso di certificato di guarigione;
 - c. non è stato a stretto contatto con persone positive al COVID-19 o sottoposte alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare, per quanto di propria conoscenza, nei precedenti 14 giorni.
- 2) Al momento del primo accesso all'Istituto, è obbligatorio consegnare la dichiarazione d'impegno, relativa al rispetto di quanto previsto al punto precedente.
- 3) È obbligatorio dichiarare tempestivamente qualunque variazione nelle condizioni di salute, con riferimento ai sintomi di cui al punto 1, intervenuta successivamente all'ingresso, al fine di poter attivare la procedura prevista in tali casi, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- 4) Per quanto riguarda gli allievi, la famiglia dovrà garantire di poter essere agevolmente contattata, in quanto la procedura di cui al punto precedente prevede un suo impegno per la rapida presa in carico dell'allievo.
- 5) Tutti si impegnano a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nei luoghi dell'Istituto; in particolare, mantenere la distanza di sicurezza (anche nelle aree esterne), osservare le regole di igiene delle mani e utilizzare correttamente la mascherina e i dispositivi di protezione, quando previsti.
- 6) Tutti devono rispettare i percorsi di accesso e di uscita previsti.
- 7) Tutti devono rispettare gli orari di ingresso e di uscita previsti, avendo cura di non attardarsi e di liberare quanto prima le aree antistanti i varchi di ingresso/uscita.
- 8) Gli allievi devono rispettare le eventuali aree assegnate per lo svolgimento di specifiche attività, nonché i relativi orari, al fine di garantire la corretta frequentazione degli spazi a tutte le classi, come

¹ Estratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

“Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)”

da suddivisione pianificata.

- 9) Dovranno essere evitati passaggi di materiali tra le persone. Ove ciò sia necessario, si dovrà procedere, se possibile, ad una preventiva disinfezione e comunque dovranno essere adottate tutte le precauzioni possibili, come quelle di evitare di portare le mani al viso e di igienizzare bene e frequentemente le mani.
- 10) In tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio e dell'area scolastica si dovrà mantenere una distanza di almeno un metro dalla persona che ci precede e di norma tenere il lato destro; nei corridoi in cui sono presenti rischi legati all'apertura delle porte, ci si dovrà tenere al centro, spostandosi verso la propria destra qualora si incrocino altre persone che provengono dalla direzione opposta.
- 11) Sono vietati, fino a diversa comunicazione, l'utilizzo dei distributori automatici di cibo e bevande, nonché la distribuzione di merende.

REGOLE GENERALI DI IGIENE E PULIZIA PERSONALE

- 1) Mantenere, quando possibile, una distanza interpersonale di sicurezza consigliata di almeno 1,8 metri (senza scendere mai al di sotto di un metro di distanza), in particolare quando si tossisce o starnutisce.
- 2) Lavare frequentemente le mani, per almeno 40/60 secondi, con acqua e sapone o con soluzioni a base di alcol messe a disposizione nei vari punti della scuola.
- 3) Tutto il personale e le persone esterne devono effettuare l'igienizzazione delle mani al momento dell'ingresso nell'edificio. Lo stesso vale per gli allievi che dovessero entrare in ritardo o comunque oltre la prima ora di lezione.
- 4) Gli allievi che entrano alla prima ora non devono effettuare l'igienizzazione delle mani all'ingresso, ma direttamente all'ingresso della propria aula, prima di sedersi al banco, utilizzando la soluzione messa a disposizione.
- 5) In ogni caso, l'igienizzazione delle mani è sempre obbligatoria, per chiunque, all'ingresso dell'aula, in ogni momento del giorno.
- 6) Resta inteso che, parlando di aula, si intendono anche il laboratorio, la palestra e qualunque altro spazio nel quale si svolga l'attività della classe o di parte di essa.
- 7) terminate le operazioni di ingresso delle classi, i collaboratori scolastici effettueranno quanto prima un intervento di disinfezione sui corrimano e, in generale, sulle superfici potenzialmente toccate, in tutti i percorsi che hanno utilizzato gli studenti. Tale operazione dovrà essere ripetuta anche al rientro dalla ricreazione.
- 8) Nel caso in cui si rendesse necessario toccare, per brevi periodi di tempo, superfici comuni (ad esempio, maniglie, tastiere, corrimano, ecc.), è necessario effettuare una preventiva pulizia delle mani, se possibile, ripetendola dopo il contatto, alla prima occasione.

- 9) Starnutire o tossire in un fazzoletto monouso (che dovrà essere gettato dopo l'uso) o, in assenza, utilizzare la parte interna del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Subito dopo, igienizzare le mani.
- 10) Evitare quanto più possibile di toccare con le mani il viso, in particolare: occhi, naso e bocca.
- 11) Mettere in atto tutti i comportamenti idonei ad evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, come ad esempio contrassegnandoli con il proprio nome.
- 12) Quando necessario, pulire le superfici di appoggio (tavoli, banchi, ecc.) e gli oggetti utilizzati, con i materiali messi a disposizione, in special modo se la superficie è stata o sarà utilizzata da qualcun altro.
- 13) Gettare i rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti, mascherine, ecc.) negli appositi cestini.
- 14) È necessario garantire sempre una buona aerazione del locale, mantenendo, se possibile, un'apertura permanente, totale o parziale, degli infissi, e cercando, in tutte le occasioni possibili, di effettuare un deciso ricambio completo dell'aria del locale.

DISTANZA INTERPERSONALE DI SICUREZZA

- 1) Nelle aule e nei laboratori la distanza interpersonale di sicurezza minima tra le postazioni deve essere di almeno un metro tra le rime buccali.
- 2) La distanza interpersonale di sicurezza minima tra chi parla senza mascherina e le altre persone presenti deve essere di almeno due metri tra le rime buccali, riferendosi ad un'esposizione prolungata e non ad una semplice e rapida richiesta o risposta dalla postazione al banco.
- 3) Nel caso in cui sia necessario avvicinarsi agli allievi sprovvisti di mascherina, la persona potrà operare ad una distanza non inferiore al metro, indossando la mascherina.
- 4) Le distanze inferiori al metro, se necessarie, dovranno essere gestite indossando la mascherina FFP2 e la visiera, se necessario proteggere gli occhi.
- 5) In palestra:
 - a. negli spogliatoi bisogna indossare la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di sicurezza minima di almeno un metro tra le rime buccali;
 - b. la distanza interpersonale di sicurezza minima durante le attività di educazione fisica tra tutti i presenti deve essere di almeno due metri tra le rime buccali, distanza che permette di non indossare la mascherina.
- 6) Nelle postazioni di sorveglianza dei collaboratori scolastici e nelle postazioni di ufficio, la distanza interpersonale di sicurezza, deve essere di almeno due metri tra le rime buccali, in riferimento a qualsiasi altra persona presente nell'ambiente. Ove ritenuto necessario, sono predisposte appropriate barriere di separazione.

USO DELLE MASCHERINE

- 1) Quando è previsto che venga indossata la mascherina, questa deve coprire completamente e stabilmente il naso e la bocca.
- 2) Tutto il personale e gli allievi sono invitati ad indossare la propria mascherina (tipo chirurgica o similare, oppure autoprodotta), dal momento in cui escono dalla propria abitazione e lungo tutto il percorso seguito per raggiungere la scuola.
- 3) Gli allievi:
 - a. sono tenuti ad indossare la propria mascherina dal momento in cui accedono all'area scolastica, fino a quanto non raggiungono il proprio banco; soltanto dopo che tutta la classe ha preso posto, è consentito togliere la mascherina;
 - b. sono tenuti ad indossare la propria mascherina in qualsiasi momento in cui si alzino dal proprio posto per le varie necessità di spostamento (andare in bagno, andare alla lavagna, uscire da scuola, ecc.);
 - c. possono abbassare la mascherina quando si trovano alla lavagna, a condizione che sia garantita la distanza di almeno due metri da tutti i presenti;
 - d. sono esonerati dall'indossare la mascherina durante le attività di educazione fisica; in tal caso, nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza minima di due metri.
- 4) Gli insegnanti:
 - a. sono tenuti ad indossare la propria mascherina, o quella fornita dalla scuola, dal momento in cui accedono all'area scolastica, fino a quanto non raggiungono il proprio posto in aula o in laboratorio; soltanto dopo che tutta la classe ha preso posto, è consentito togliere la mascherina, garantendo la distanza di almeno due metri dalle rime buccali di qualsiasi persona presente;
 - b. sono tenuti ad indossare la propria mascherina, o quella fornita dalla scuola, in qualsiasi momento in cui si riduce la distanza interpersonale di sicurezza al di sotto dei due metri (ad esempio per gli spostamenti tra i banchi) e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola.
- 5) Il personale ATA:
 - a. è tenuto ad indossare la propria mascherina, o quella fornita dalla scuola, dal momento in cui accedono all'area scolastica, fino a quanto non raggiungono la propria postazione di lavoro;
 - b. nella propria postazione di lavoro possono togliere la mascherina solo se non sono presenti altre persone nello stesso locale;
 - c. eventuali deroghe al punto precedente potranno essere valutate di volta in volta, in considerazione delle attività da svolgere, dei tempi di esposizione, della tipologia di ambiente, del numero di persone coinvolte, ecc.

Indicazioni per l'utilizzo di dispositivi di protezione specifici per le attività di pulizia sono forniti nel Protocollo dedicato.

Restano validi gli esoneri dall'uso della mascherina previsti per legge. Le misure di prevenzione compensative verteranno sul distanziamento, da aumentare ove possibile rispetto al minimo previsto come obbligatorio, e sul rispetto, da parte di chi dovrà interagire con i soggetti esonerati, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione che saranno forniti.

SERVIZI IGIENICI

- 1) Ad ogni aula sono associati due box, uno maschile e l'altro femminile.
- 2) L'autorizzazione a recarsi presso i box suddetti è esclusiva competenza dell'insegnante della classe, che si assicurerà preventivamente dell'avvenuto rientro dello studente, dello stesso sesso, precedentemente autorizzato.
- 3) L'uso dei servizi igienici è consentito uno per volta, nel rispetto delle regole della distanza di sicurezza interpersonale e nell'uso delle mascherine.

RAPPORTI DELLA SEGRETERIA CON GLI UTENTI DELL'ISTITUTO

- 1) L'accesso degli utenti è possibile solo previo appuntamento, al fine di evitare assembramenti e nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale consigliata di 1,8 metri (senza scendere mai al di sotto di un metro di distanza).
- 2) Le postazioni di lavoro che permettono l'interazione con l'utente sono allestite al fine di garantire il rispetto della distanza di sicurezza. Ove non sia possibile rispettare tale condizione, le postazioni si integrano con opportune schermature di separazione tra utente e lavoratore (ad esempio pannelli in policarbonato o plexiglass).
- 3) L'ingresso dell'utente è consentito solo se indossa la mascherina protettiva, che copra naso e bocca. Inoltre, è fatto obbligo di sanificare preventivamente le mani e di registrare la propria presenza sull'apposito modulo di autodichiarazione.
- 4) L'accesso è consentito a singole persone, ad eccezione di bambini o persone non autosufficienti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Iolanda Bocci

Firma sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993