



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BARGA

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F.lli Pieroni"
- Liceo Linguistico – Barga - Liceo delle Scienze Umane "G. Pascoli" – Barga -
Liceo Classico "L. Ariosto" Barga - I.T. Settore Tecnologico "E. Ferrari" Borgo a Mozzano

Sede legale: Via dell'Acquedotto, 18 – 55051 BARGA (LU) - TEL.: 0583-723026 – FAX: 0583-723595 – Sito Web: www.isibarga.gov.it
E-mail: isibarga@isi-barga.it – PEC luis00300x@pec.istruzione.it – C.F. 90004830460

Prot. n. 5362 - VIII/1

Barga, 28/10/2020

Circ. n° 67

All. n. 1

Ai docenti, agli studenti, al personale ATA
ISI Barga
Al sito

Oggetto: Attivazione della casella di posta elettronica della G – suite for Education.

Si trasmettono in allegato le istruzioni relative all'oggetto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Iolanda Bocci

Istruzioni per l'attivazione della casella di posta elettronica fornita dalla scuola.

L'indirizzo della casella di posta elettronica fornita dalla scuola è così composto:

nome.cognome@isibarga.edu.it.

Ad esempio l'indirizzo del sig. Mario Rossi sarà: mario.rossi@isibarga.edu.it.

Se siamo in presenza di un nome composto questo va scritto tutto minuscolo con un punto fra i due nomi ad esempio Maria Luisa si scriverà maria.luisa.

I cognomi composti verranno scritti senza spazi ad es. De Gregori andrà scritto degregori.

Quindi l'indirizzo della signora Maria Luisa De Gregori sarà:

maria.luisa.degregori@isibarga.edu.it.

Per accedere alla propria casella di posta elettronica si usa gmail. La password per il primo accesso è:

12345678. Questa va cambiata immediatamente subito dopo il primo accesso.

La casella di posta va attivata con il cambio password entro 3 giorni.

Istruzioni per il cambio password:

Una volta effettuato l'accesso alla casella di posta:

1. Cliccare sulla lettera colorata (iniziale di G Suite in alto a destra che indica l'account)
2. Si apre una tendina. Cliccare su gestisci il tuo account google.
3. Si apre una finestra. Cliccare su Sicurezza posta sulla sinistra e contrassegnata da un lucchetto. 
4. Si apre un'altra finestra. Nel riquadro Accesso a Google cliccare su password.
5. Per continuare è necessario reinserire nuovamente la Password e cliccare su avanti.
6. Si apre una finestra dove va scritta la password scelta.
7. La stessa va riscritta sopra la riga : conferma password.
8. Il gioco è Fatto!