



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BARGA

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F.lli Pieroni"

- Liceo Linguistico – Barga - Liceo delle Scienze Umane "G. Pascoli" – Barga -

Liceo Classico "L. Ariosto" Barga - I.T. Settore Tecnologico "E. Ferrari" Borgo a Mozzano

Sede legale: Via dell'Acquedotto, 18 – 55051 BARGA (LU) -TEL.: 0583-723026 – FAX: 0583-723595 – Sito

Web: [www.isibarga.gov.it](http://www.isibarga.gov.it)

E-mail: [luis00300x@istruzione.it](mailto:luis00300x@istruzione.it) – PEC [luis00300x@pec.istruzione.it](mailto:luis00300x@pec.istruzione.it) – C.F. 90004830460

Prot. n. vedi segnatura  
Barga, 07/12/2020

Agli Operatori Economici  
All'Albo  
Al Sito

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - “A scuola senza zaino” - Codice 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-38 - Codice CIG: 8548885B11 - Codice Cup: D16J20000750001 –

Disciplinare della Richiesta di Offerta (RdO) n. **2709886** con procedura negoziata relativa al noleggio di devices da consegnare agli studenti in comodato d'uso gratuito.

### 1. PREMESSA

Procedura negoziata, ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni, promossa da Istituto Superiore di Barga (LU) per la realizzazione del Progetto “**A scuola senza zaino**” e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento e la presentazione delle offerte sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### 2. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto la fornitura, compreso trasporto, scarico, installazione, configurazione e collaudo di attrezzature per la realizzazione del progetto **indicato in oggetto** dell’Istituto di Istruzione Superiore Barga (LU) come meglio specificato nell’Allegato Capitolato Tecnico.

L’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature pertanto sarà cura degli operatori economici invitati prevedere che i dispositivi richiesti abbiano installati tutti gli applicativi necessari per il corretto svolgimento dell’attività didattica (anche a distanza) in modo da facilitare l’utilizzo degli stessi da parte degli studenti con maggiori difficoltà. E’ pertanto richiesto che tali devices, oggetto di noleggio, siano inseriti nel sistema di gestione centralizzata dell’Istituto (School Manager) e siano legati al proprio “Sistema di gestione di dispositivi Mobili “ (MDM) in modo da permettere correttamente e in maniera facilitata la distribuzione degli applicativi ritenuti idonei da questo Istituto per la fruizione didattica.

L'importo destinato al Progetto, comprensivo dei servizi sopra indicati, è fissato in € 70.000,00 (settantamila/00)

#### **IVA inclusa**

La procedura si svolge nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento –

- avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, **emanato**, nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), **con l'obiettivo** di contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi e **con il fine** di garantire pari opportunità nel diritto allo studio agli studenti che nell'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid- 19. attraverso la concessione in comodato d'uso agli alunni di supporti didattici (libri, kit didattici, devices)
- tenuto conto della lettera di autorizzazione e impegno di spesa Prot. AOODGEFID/28308 del 10/09/2020 con la quale l'Istituto è risultato assegnatario del Progetto PON “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali, Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – Sottoazione 10.2.2A Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO 2020-38 Titolo Progetto “A scuola senza zaino”
- e della Determina Dirigenziale Prot. n. 6430 del 07/12/2020.  
L'importo destinato al progetto

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a) La fornitura a noleggio di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico con possibilità di riscatto a spese dell'Istituto dopo il termine del Progetto.
- b) L'installazione, ed il collaudo delle attrezzature.
- c) Locazioni dei devices con termine improrogabile al 31/08/2021, data ultimo della prestazione contrattuale.
- d) Non devono essere inclusi costi relativi ad apertura pratica finanziaria, adeguamento ISTAT, incasso pagamenti per commissioni bancarie;
- e) Assicurazione contro furto e incendio dei dispositivi a noleggio che copre seppur con franchigia l'utilizzo del bene concesso in comodato d'uso agli studenti presso il loro domicilio
- f) Deve essere espresso chiaramente il canone che questo Istituto andrà a corrispondere nel periodo di noleggio dei beni;
- g) Deve essere espresso il numero dei canoni che questo Istituto corrisponderà al locatore, in qualsiasi forma esso sia (diretto o indiretto tramite struttura finanziaria)

E' facoltà del locatore avvalersi di idonea struttura finanziaria esterna atta a supportare la pratica di locazione dei devices purchè siano rispettati i seguenti requisiti che devono essere chiaramente evidenziati nel Dettaglio economico allegato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni, è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Iolanda Bocci.

### **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica:

Numero CUP: D16J20000750001

L'importo massimo a base di gara per la realizzazione delle forniture è di € 70.000,00 (settantamila/00), IVA compresa , come di seguito indicato

<b>Lotti</b>	<b>Importo</b>	<b>CIG</b>
<b>Lotto unico</b>	<b>Importo massimo € 70.000,00</b> (settantamila/00 IVA compresa)	CIG 8548885B11

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

#### **4. SICUREZZA**

##### **Oneri della sicurezza** (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

##### **DUVRI**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, Art. 26 c. 3 e c. 5 D.Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

#### **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali, compresa l'attività di consegna beni e gestione servizi di cui al punto 2 presso: Istituto Superiore di Istruzione di Barga, via dell'Acquedotto, 18 – 55051 Barga (LU)

#### **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

La richiesta dovrà contenere, **a pena di esclusione, la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:**

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio.  
Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - verifica implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- Attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nell'art.2;
- Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo previsto nella RDO ;
- Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà farsene carico con apposita dichiarazione.

## 6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

L'operatore economico, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

Allegare all'offerta, attraverso il sistema MEPA RDO negli appositi spazi riservati , i documenti richiesti presenti firmati digitalmente

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato tecnico

Tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante:

- Allegato 1 - Istanza di Partecipazione il "Patto d'integrità",
- Allegato 2 - Patto di Integrità
- Allegato 3 - DGUE
- Allegato 4 - Dettaglio Tecnico,
- Allegato 5 - Dettaglio Economico .
- Allegare le schede tecniche dei prodotti
- Allegare dichiarazione come richiesto al punto 6.1

## 6.3 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art. 103 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016).

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive integrazioni, **in favore del prezzo più basso del canone di noleggio praticato in relazione alla quantità di prodotti richiesti come specificato di seguito.**

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici selezionati secondo quanto previsto dalla Determina Prot. n. 6430 del 07/12/2020 abilitati al mercato elettronico per il bandi oggetto della RDO che riceveranno invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua e, parimenti, l'Amministrazione avrà la facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali, condizionate o alternative. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, dovrà essere inserita nel sistema (MePA) la documentazione descritta al punto 5 sottoscritta tramite firma digitale.

I quantitativi della RDO sono definiti secondo quanto disposto dal Capitolato Tecnico e dalla tabella di seguito riportata.

Lotto unico	Importo
<p><b>Noleggio N. 150 Tablet con le seguenti caratteristiche:</b></p> <p>Display Retina Multitouch retroilluminato LED da 10,2" con tecnologia IPS - Risoluzione 2160x1620 px, luminosità 500 nit - Rivestimento oleorepellente a prova di impronte - Processore A12 Bionic con architettura a 64 bit e Neural Engine - 32GB con Wifi (802.11 ac) - Sistema operativo iOS - Fotocamera da 8Mp e fotocamera FaceTime da 1,2 Mp - Altoparlanti stereo, due microfoni integrati - Touch ID con giroscopio a 3 assi, accelerometro, barometro, sensore di luce ambientale - Batteria ricaricabile fino a 10 h di navigazione wifi - App incluse e strumenti di accessibilità già inclusi nel sistema operativo - incluso alimentatore USB e cavo da Lightning a USB.</p> <p><b>Noleggio n. 150 Pencil utilizzabili con i Tablet di cui sopra</b></p> <p>Lunghezza 175,7 mm, diametro 8,9 mm - Peso: 20,7 g - Connessione Bluetooth e Lightning - Tappo a chiusura magnetica - Punta extra inclusa</p> <p>SERVIZI INCLUSI</p>	<p>Importo massimo <b>€ 70.000,0</b></p> <p>(settantamila/00) <b>IVA COMPRESA</b></p>

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico allegato (non saranno tassativamente accettati materiali, apparecchiature e accessori assemblati, rigenerati o con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).

Il contratto avente ad oggetto le forniture, compreso trasporto, scarico, installazione, configurazione e collaudo di attrezzature per la realizzazione del progetto "A scuola senza zaino" dell'Istituto Superiore di Barga e dei relativi servizi connessi, prevede la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza in garanzia per la durata minima di 12 mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni al fine del raggiungimento degli obiettivi del presente progetto. In particolare in caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Vista la tempistica ridotta dovuta al finanziamento, entro 5 giorni dall'aggiudicazione (provvisoria) la fornitura diventerà efficace e sarà assegnata in modalità definitiva previa verifica dei documenti di cui all'art 80.

## **8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## **9. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [luis00300x@pec.istruzione.it](mailto:luis00300x@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di attività come da capitolato .

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione. Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

### **Manutenzione e assistenza**

Garanzia di assistenza come specificato nel capitolato tecnico .

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile.

Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

## 10.1 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

## 10.2 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

## 10.3 Ulteriori condizioni da rispettare (pena esclusione)

- Le apparecchiature devono essere riferite a quelle evidenziate nel capitolato tecnico
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- IL TOTALE COMPLESSIVO dell'importo che il locatario (questo istituto) dovrà corrispondere al locatore (sia in forma diretta, che indiretta tramite idonea struttura finanziaria esterna) sotto forma di canoni, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, NON deve superare il valore indicato al punto 2.

## 10.4 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà liquidato dall'Istituzione Scolastica al Punto Ordinante o all'ente locatore dei beni (Struttura finanziaria esterna) a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura con le seguenti modalità:

\* Bonifico Bancario a 30gg data presentazione fattura

## 11 Definizione delle controversie

Eventuali controversie insorte durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lucca.

### In Allegato:

- Allegato 1 Istanza di Partecipazione il "Patto d'integrità",
- Allegato 2 Patto di Integrità
- Allegato 3 DGUE
- Allegato 4 Dettaglio Tecnico,
- Allegato 5 Dettaglio Economico .

Da produrre a carico dell'operatore economico:

- Allegare le schede tecniche dei prodotti
- Allegare dichiarazione come richiesto al punto 6.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Iolanda Bocci

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993