



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BARGA

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F.lli Pieroni"

- Liceo Linguistico – Barga - Liceo delle Scienze Umane "G. Pascoli" - Barga -

Liceo Classico "L. Ariosto" Barga - I.T.T. "E. Ferrari" Borgo a Mozzano

Sede legale: Via dell'Acquedotto, 18 – 55051 BARGA (LU) - TEL.: 0583-723026 – FAX: 0583-723595

Sito Web: [www.isibarga.edu.it](http://www.isibarga.edu.it)

E-mail: [luis00300x@istruzione.it](mailto:luis00300x@istruzione.it) PEC [luis00300x@pec.istruzione.it](mailto:luis00300x@pec.istruzione.it) – C.F. 90004830460 -

Circ.n. 10

Barga, 14/09/2022

### Allegati

- Informativa classi insegnanti ISI1 - ISI2
- Informativa classi insegnanti ITT Borgo a Mozzano

Agli alunni  
ISI Barga

Al Sito

### Oggetto: *organizzazione per la gestione delle emergenze.*

In occasione dell'avvio dell'anno scolastico, si trasmette l'estratto del piano di emergenza relativo ai comportamenti da tenere nelle situazioni anomale e, in particolare, in caso di evacuazione dell'edificio.

Si invitano le SS. LL. a leggerlo con attenzione, rivolgendosi per qualsiasi chiarimento al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione o al suo sostituto, e a prendere visione del modulo per il contrappello presente in fondo a ciascun registro di classe o collocato in aula, dove è presente anche una copia dell'estratto del piano di emergenza, che potrà essere consultata in caso di necessità. Se tale materiale non fosse presente, è opportuno segnalarlo all'insegnante di riferimento della classe, affinché possa ripristinarlo.

L'insegnante di riferimento di ogni classe coincide con l'insegnante coordinatore di classe.

Tali insegnanti di riferimento provvederanno alle azioni di preparazione delle classi, effettuando, direttamente o tramite un collega, i seguenti passaggi:

- leggere e discutere in classe, con le modalità didattiche ritenute più opportune, l'estratto del piano di emergenza;
- far effettuare alla classe una prova autonoma di uscita dall'aula fino al punto di raccolta, seguendo il percorso indicato nel cartello presente all'interno del locale, annotandola sul registro di classe;
- inserire in fondo al registro di classe, ove presente, o collocare nell'aula in un punto facilmente accessibile, almeno 3 copie del modulo per il contrappello e l'estratto del piano di emergenza, anch'essi allegati alla presente, controllando poi periodicamente che siano presenti ed in buono stato.

La check-list allegata deve essere compilata una volta completate le azioni sopra descritte, e deve essere fatta pervenire al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione, al quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti.

Infine, in considerazione dell'attuale situazione di emergenza dovuta al virus SARS-CoV-2, per quest'anno scolastico le procedure per la gestione delle emergenze non subiscono variazioni sostanziali, se non che:

- almeno in una prima fase, non saranno effettuate prove di evacuazione generale degli edifici; saranno comunque effettuate le prove singole di ogni classe, secondo un calendario concordato tra i docenti coordinatori di classe, dando priorità alle classi prime;

- in tutti gli spostamenti, sia in caso di emergenza che per le prove di uscita, tutti dovranno indossare la mascherina;
- sul punto di raccolta si dovrà cercare di disporsi in maniera tale da cercare di garantire la possibilità di mantenere il necessario distanziamento interpersonale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Iolanda Bocci



A handwritten signature in black ink, written over the official stamp. The signature is cursive and appears to read 'Iolanda Bocci'.