



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI BARGA

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "F.lli Pieroni"

- Liceo Linguistico - Barga - Liceo delle Scienze Umane "G. Pascoli" - Barga -

Liceo Classico "L. Ariosto" Barga - I.T.T. "E. Ferrari" Borgo a Mozzano

Sede legale: Via dell'Acquedotto, 18 - 55051 BARGA (LU) - TEL.: 0583-723026 - FAX: 0583-723595

Sito Web: www.isibarga.edu.it

E-mail: luis00300x@istruzione.it PEC luis00300x@pec.istruzione.it - C.F. 90004830460 -

PROT. 5924
Circ.n. 9

Barga, 01/10/2022

Allegati

- Estratto del piano di emergenza
- Modulo per il contrappello (solo per gli insegnanti di riferimento)
- Check-list (solo per gli insegnanti di riferimento)

Agli Insegnanti
ISI Barga

e, p.c. al Coordinatore delle emergenze
in fase di prevenzione e suo sostituto

Al Sito

Oggetto: **organizzazione per la gestione delle emergenze.**

In occasione dell'avvio dell'anno scolastico, si trasmette l'estratto del piano di emergenza relativo ai comportamenti da tenere nelle situazioni anomale e, in particolare, in caso di evacuazione dell'edificio.

Si invitano le SS. LL. a leggerlo con attenzione, rivolgendosi per qualsiasi chiarimento al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione o al suo sostituto, e a prendere visione del modulo per il contrappello presente in fondo a ciascun registro di classe o collocato in aula, dove è presente anche una copia dell'estratto del piano di emergenza, che potrà essere consultata in caso di necessità. Se tale materiale non fosse presente, è opportuno segnalarlo all'insegnante di riferimento della classe, affinché possa ripristinarlo.

L'insegnante di riferimento di ogni classe coincide con l'insegnante coordinatore di classe.

Tali insegnanti di riferimento provvederanno alle azioni di preparazione delle classi, effettuando, direttamente o tramite un collega, i seguenti passaggi:

- leggere e discutere in classe, con le modalità didattiche ritenute più opportune, l'estratto del piano di emergenza;
- far effettuare alla classe una prova autonoma di uscita dall'aula fino al punto di raccolta, seguendo il percorso indicato nel cartello presente all'interno del locale, annotandola sul registro di classe;
- inserire in fondo al registro di classe, ove presente, o collocare nell'aula in un punto facilmente accessibile, almeno 3 copie del modulo per il contrappello e l'estratto del piano di emergenza, anch'essi allegati alla presente, controllando poi periodicamente che siano presenti ed in buono stato.

La check-list allegata deve essere compilata una volta completate le azioni sopra descritte, e deve essere fatta pervenire al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione, al quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Iolanda Bocci